BUKU PANDUAN USER

APLIKASI SISTEM INDOMS MEMBERSHIP



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	
DESKRIPSI APLIKASI	LIKASI DISISI ANGGOTA 3 asi 3 ngkapi Pembayaran 8
CARA PEMAKAIAN APLIKASI DISISI ANGGOTA	
1. Anggota Biasa	
a) Halaman Registrasi	
b) Halaman Cek/Lengkapi Pembayaran	
2. Anggota Khusus	14
a) Halaman Registrasi	14

DESKRIPSI APLIKASI

Aplikasi Sistem Membership IndoMS merupakan media layanan untuk anggota IndoMS (*The Indonesian Mathematical Society*). Aplikasi ini mampu menampilkan data anggota biasa maupun anggota khusus IndoMS, data admin, data bidang minat serta mampu mencetak kartu anggota dan kwitansi.

Tujuan dari pembuatan aplikasi ini adalah

Aplikasi Sistem Membership indoMS memiliki 2 fungsi utama yaitu halaman awal sebagai menu untuk registrasi anggota dan halaman admin untuk mengelola data master dan mengelola pengaturan pengguna serta *member*.

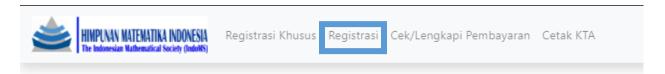
CARA PEMAKAIAN APLIKASI DISISI ANGGOTA

Berikut adalah cara menggunakan Sistem Membership IndoMS disisi *member* atau anggota.

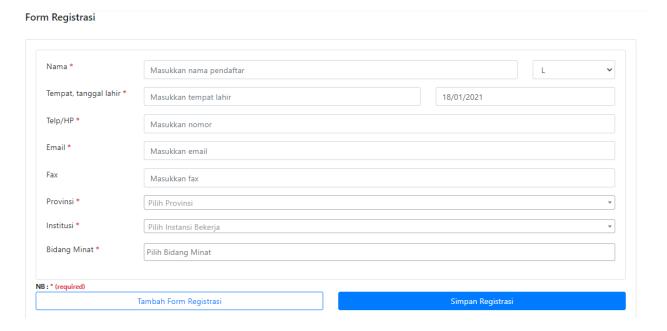
1. Anggota Biasa

a) Halaman Registrasi

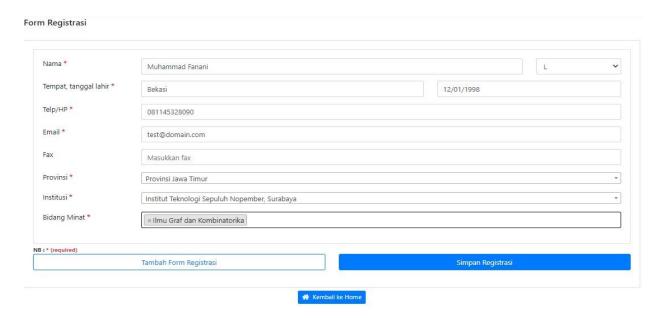
 Anggota melakukan pendaftaran dengan mengklik tulisan "Registrasi" pada bagian atas aplikasi.



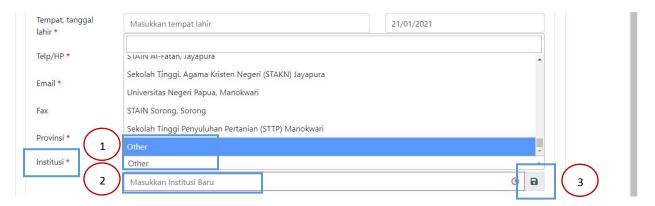
Selanjutnya muncul form registrasi yang akan diisi oleh Nama, Jenis Kelamin,
 Tempat dan Tanggal Lahir, No. Telepon, Email, Fax (Jika ada), Provinsi Asal
 Institusi, Instansi Asal, dan Bidang Minat pendaftar.



• Silahkan isikan sesuai dengan yang Anda kehendaki.



 Jika saat mengisi Instansi Asal, Instansi Asal tidak terdeteksi pilih & klik "Other" kemudian masukkan Instansi Asal, lalu klik "Save". Berikut adalah tampilan untuk mengisi Instansi Asal yang tidak terdeteksi.



 Bidang Minat, memungkinkan untuk mengisi lebih dari 1 sesuai dengan bidang minat masing – masing calon pendaftar.



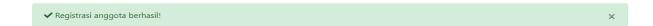
• Berikut tampilan jika Anda mengisikan lebih dari 1 bidang minat.



 Jika telah selesai mengisi semua bagian, klik "Simpan Registrasi" yang berada di bagian paling bawah.



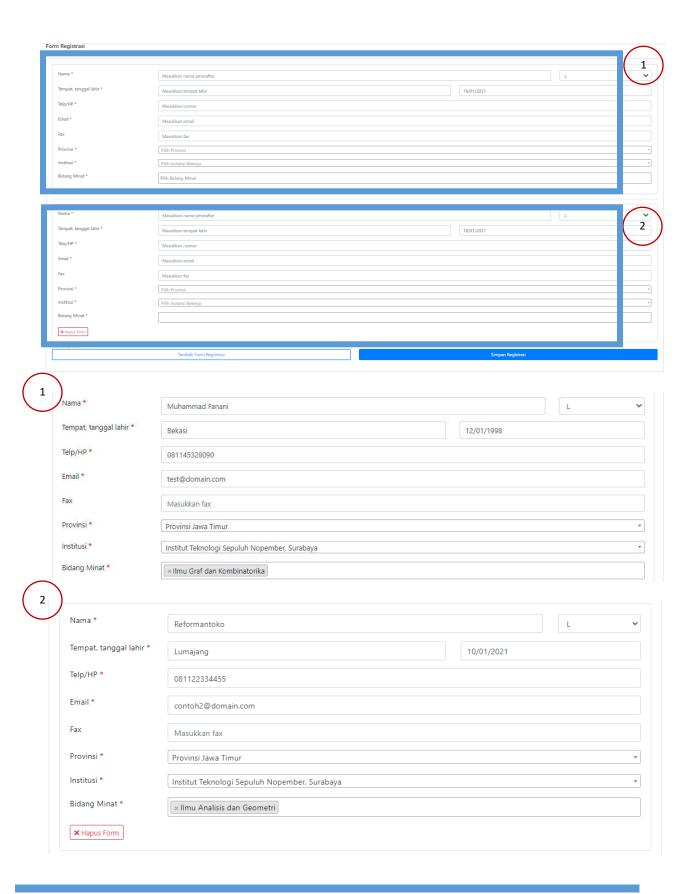
• Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa pendaftaran telah selesai dilakukan.



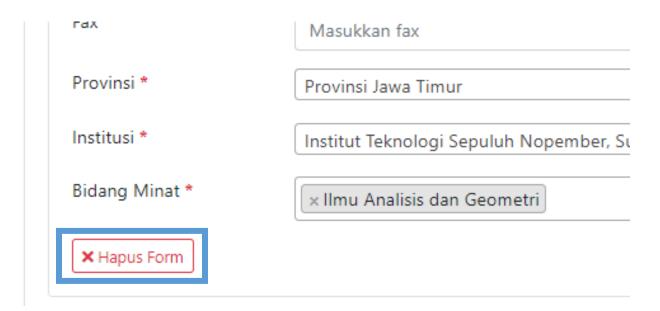
 Jika Pendaftar menginginkan untuk melakukan pendaftaran lebih dari satu orang, silahkan klik "Tambah Form Registrasi" yang berada di bagian paling bawah form.



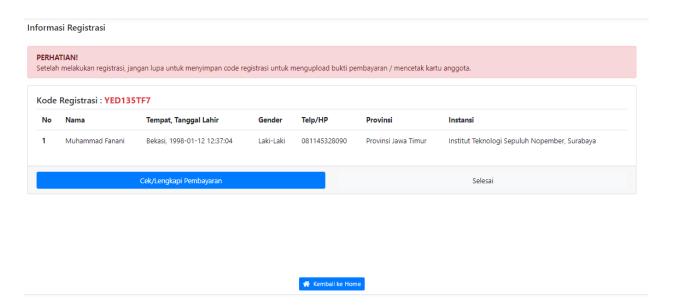
• Berikut adalah tampilan jika Anda ingin melakukan registrasi untuk lebih dari 1 orang.



• Jika Anda ingin menghapus form terbaru, silahkan klik "Hapus Form" yang terletak bagian kiri bawah form registrasi.



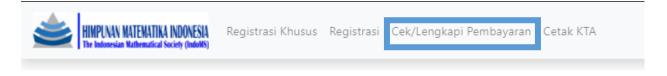
• Jika registrasi berhasil, maka akan muncul "Kode Registrasi", yang selanjutnya akan digunakan untuk melengkapi pembayaran.



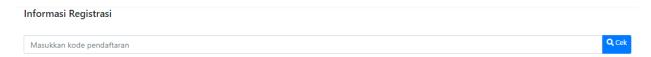
PERHATIAN: Catat "Kode Registrasi" untuk digunakan pada langkah selanjutnya.

b) Halaman Cek/Lengkapi Pembayaran

 Jika telah melakukan pembayaran, silahkan klik "Cek/Lengkapi Pembayaran" pada bagian atas aplikasi.



Berikut adalah tampilan awal halaman "Cek/Lengkapi Pembayaran".



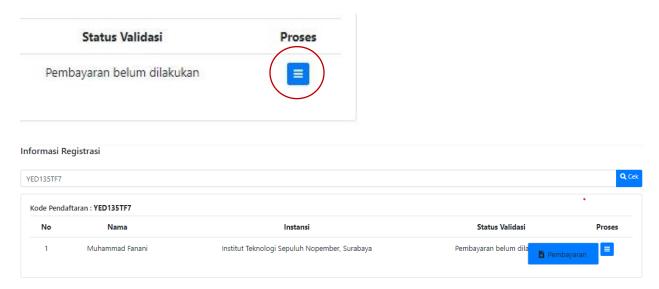
Fungsi halaman ini adalah untuk mengunggah bukti pembayaran. Untuk melakukannya silahkan masukkan kode pendaftaran yang telah Anda catat pada langkah sebelumnya, lalu klik "Cek". Apabila data tidak ditemukan, maka akan muncul *pop-up* seperti dibawah ini.



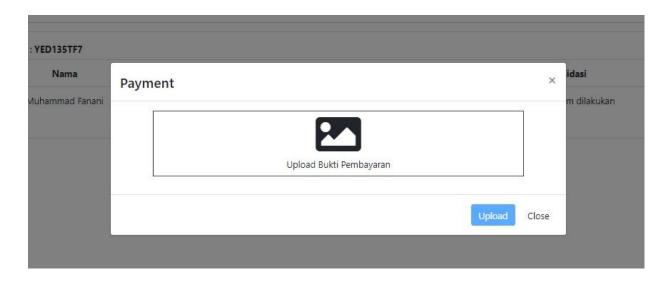
• Jika data ditemukan, maka data akan muncul dalam bentuk tabel.

Informasi Registrasi YED135TF7 Kode Pendaftaran : YED135TF7 No Nama Instansi Status Validasi Proses 1 Muhammad Fanani Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya Pembayaran belum dilakukan

 Klik tombol yang dilingkari merah di sebelah kanan data Anda, untuk menampilkan opsi lanjutan.



 Klik "Pembayaran", maka akan muncul tampilan untuk mengunggah bukti pembayaran.



Jika unggahan berhasil, maka "Status Validasi" Anda akan berubah menjadi "Belum Divalidasi". Silahkan tunggu beberapa waktu hingga tervalidasi oleh admin dan status berubah menjadi "Telah divalidasi".



Setelah Status Validasi menjadi "Telah divalidasi" pendaftar mendapat akses untuk
mencetak Kuitansi dan Kartu Tanda anggota (KTA) dengan mengklik tombol yang
dilingkari merah di bawah kolom "Proses" untuk menampilkan opsi lanjutan "Cetak
Kwitansi" dan "Cetak KTA".



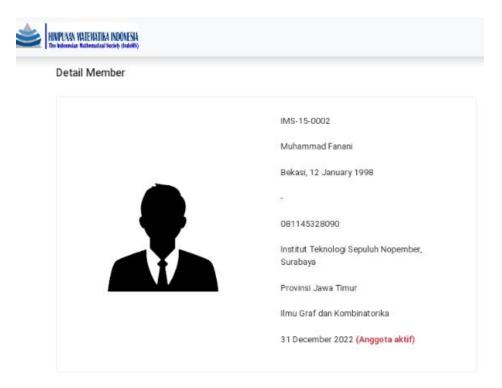
 Tombol "Cetak Kwitansi", digunakan untuk cetak bukti Anda bahwa Anda telah benar – benar melakukan pembayaran. Berikut adalah contoh Bukti Pembayaran yang telah di cetak.



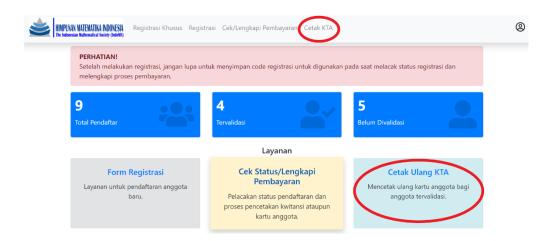
Tombol "Cetak KTA" digunakan untuk cetak Kartu Anggota, sebagai bukti sah
Anda telah terdaftar menjadi anggota. Pada Kartu Anggota, Anda akan mendapat
sedikit informasi seperti Nama Anda, Barcode, Kode Member (Yang diawali
dengan IMS - ... - ...), dan Masa Berlaku. Berikut adalah contoh Kartu Anggota
yang telah di cetak.



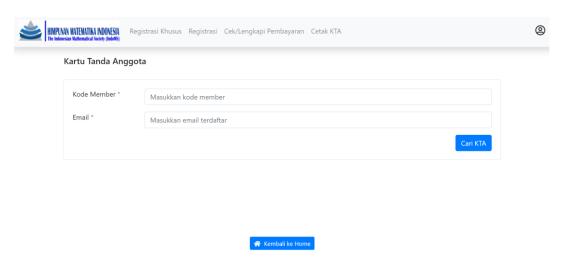
 Pada Barcode, Anda akan mendapatkan data – data lengkap terkait informasi pribadi Anda.



 Apabila Anda kehilangan Kartu Anggota dan ingin mencetak kembali, pada halaman home silahkan klik "Cetak Ulang KTA", atau Anda bisa klik "Cetak KTA" yang terletak pada bagian atas halaman.



Berikut adalah tampilan halaman awal "Cetak KTA" atau "Cetak Ulang KTA".



 Fungsi halaman ini adalah untuk mencetak kembali Kartu Anggota. Untuk melakukannya silahkan masukkan kode member yang telah Anda catat pada langkah sebelumnya serta email yang Anda gunakan saat registrasi, lalu klik "Cari

KTA". Apabila data tidak ditemukan, maka akan muncul *pop-up* seperti dibawah ini

(NATEMATIKA INDONESIA as Mathematical Society (Indolfs) Cartu Tanda Anggota	strasi Khusus - I	regindoms.bsoft.web.id says Data tidak ditemukan	ок	
Kode Member *	IMS-16-002			
Email *	test@domain	.com		
				Cari KTA

• Jika data ditemukan, maka Kartu Anggota akan muncul.

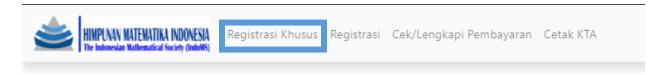


Apabila Anda lupa Kode Member yang telah diberikan, Anda bisa menghubungi
 Admin dengan menyebutkan E-mail dan Kode Pendaftaran.

2. Anggota Khusus

a) Halaman Registrasi

 Anggota Khusus melakukan pendaftaran dengan mengklik tulisan "Registrasi Khusus" pada bagian atas aplikasi.



• Untuk Anggota Khusus yang ingin melakukan pendaftaran dipersilahkan untuk menghubungi admin terlebih dahulu untuk mendapatkan akses guna melakukan registrasi. Berikut adalah tampilan bagi Anggota Khusus yang ingin melakukan pendaftaran setelah mengklik tulisan "Registrasi Khusus".

